

# **ZADÁNÍ MATURITNÍ PRÁCE**

## **Studijní obor 65-41-L/51 Gastronomie**

### **Školní rok 2017/2018**

§ 15

**Maturitní práce a její obhajoba před zkušební maturitní komisí**

(1) Zadání maturitní práce obsahuje

- a) téma maturitní práce,
- b) termín odevzdání maturitní práce,
- c) způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce,
- d) kritéria hodnocení maturitní práce,
- e) požadavek na počet vyhotovení maturitní práce a
- f) určení částí tématu zpracovaných jednotlivými žáky v případě, že maturitní práci bude zpracovávat několik žáků společně.

(2) Zadání maturitní práce podle odstavce 1 určí ředitel školy s dostatečným časovým předstihem s ohledem na rozsah, obsah a náročnost zpracování tématu práce, nejpozději však 4 měsíce před termínem obhajoby maturitní práce. Žák má na vypracování maturitní práce lhůtu nejméně jeden měsíc. Pokud je určeno více než jedno téma, žák si téma maturitní práce zvolí v termínu stanoveném ředitelem školy; pokud si žák ve stanoveném termínu téma nezvolí, vylosuje si jedno téma z nabídky určené ředitelem školy. Maturitní práci může zpracovávat a obhajovat několik žáků společně, i v tomto případě jsou žáci hodnoceni jednotlivě.

(3) Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

(4) Ředitel školy nejpozději 4 měsíce před termínem obhajoby maturitní práce určí vedoucího maturitní práce a nejpozději jeden měsíc před termínem obhajoby maturitní práce stanoví oponenta maturitní práce. Vedoucím a oponentem maturitní práce může být i fyzická osoba, která není v základním pracovněprávním vztahu<sup>12)</sup> k právnické osobě vykonávající činnost školy (dále jen „škola“) a která působí nebo působila v oblasti související s tématem maturitní práce.

(5) Vedoucí a oponent maturitní práce zpracují jednotlivě písemný posudek maturitní práce. Posudky jsou předány žákovi a členům zkušební maturitní komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce.

(6) Příprava k obhajobě maturitní práce trvá nejméně 5 minut. **Obhajoba** maturitní práce trvá nejdéle 30 minut.

(7) Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci v termínu stanoveném podle odstavce 1 písm. b), omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce; uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá v termínu podle odstavce 1 písm. b) bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.

**POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ  
PRAKTICKÉ ČÁSTI MATURITNÍCH PRACÍ**

**Kompozice obsahu práce**

Správná a logická posloupnost dílčích částí tvořících obsah práce je důležitým předpokladem racionálního a efektivního členění publikovaných vědeckých poznatků. Každá práce je strukturována následujícím způsobem:

- **titulní list,**
- **zadávací protokol,**
- **autorské prohlášení,**
- **obsah,**
- **seznam použitých zkratk,**
- **úvod,**
- **vlastní text práce, vč. jejich původu, resp. způsobu získání,**
- **závěr,**
- **seznam použité literatury,**
- **seznam obrázků,**
- **seznam tabulek,**
- **seznam příloh,**
- **přílohy.**

*Seznamy zkratk, příloh, obrázků, tabulek a přílohy jsou nepovinné položky; zařazují se podle potřeby.*

Práce bude odevzdána 1x v tištěné podobě – kroužková vazba a 1x na mediu (CD, DVD) .

**Titulní list**

Titulní list obsahuje následující údaje:

- **název školy,**
- **jméno autora,**
- **název práce,**
- **studijní obor,**
- **třída,**
- **školní rok,**
- **místo a rok odevzdání práce.**

### **Formální zásady zpracování práce**

Formální stránka zpracování práce sehrává velice významnou roli ve výsledném dojmu. Student se musí ve své práci (bez újmy na úplnosti a srozumitelnosti textu) vyjadřovat stručně a jasně a odborně, slohově i gramaticky správně. Text i přílohy maturitní práce musí být před odevzdáním pečlivě prohlédnuty. Překlepy, chyby v tisku apod. musí být opraveny. Nedostatky maturitní práce v tomto směru snižují klasifikaci i jinak obsahově dobré práce. Následující pokyny jsou uváděny pro prostředí MS Word z důvodu četnosti jeho používání. V případě použití jiného textového editoru se postupuje analogicky.

### **Text práce**

Text práce se tiskne na bílý papír formátu A4. Je třeba dodržet následující zásady:

- u levého okraje stránky 3 cm,
- u pravého okraje stránky 2 cm,
- horní okraj stránky 2,5 cm,
- spodní okraj stránky 2,5 cm
- velikost písma běžného textu 12 bodů (typ písma: Times New Roman),
- text zarovnat do bloku,
- řádkování 1 – 1,5,
- mezera před odstavcem - zařádkování,
- záhlaví a zápatí práce:
- záhlaví: jméno a příjmení autora a název práce, oddělený dvojtečkou, umístěno vpravo
- zápatí: vpravo číslo stránky arabskou číslicí,
- **číslování stránek maturitní práce se začíná od jedničky, na úvodních stranách se číslo nezobrazuje, první číslo stránky se zobrazí až na listu s Obsahem**
- obrázky, tabulky a grafy jsou umístěny přímo v textu nebo na samostatných stránkách jako příloha,
- každý obrázek (tabulka, graf) musí být opatřen číslem a názvem např.: „Obr.2. Ukázka mužského staroegyptského oděvu“, (velikost písma 12, Times New Roman) popis je umístěn pod obrázkem (tabulkou či grafem)
- práce se tiskne jednostranně.

Práce se člení do jednotlivých kapitol a podkapitol - desetinné číslování např.:

## **2 Charakteristika období (tučně, velikost písma 14, Times New Roman)**

### **2.1 Společenské uspořádání (tučně, velikost písma 12, Times New Roman)**

#### **2.1.1 Politické strany (tučně, velikost písma 12, Times New Roman)**

### **Použité zdroje**

Za každým odstavcem, který jste převzali z literatury nebo internetu, uveďte zdroj, ze kterého jste čerpali, a to jako číselný odkaz.

Příklad:

*Historie je zkoumání minulosti se zaměřením na písemné zprávy týkající se činnosti lidstva během jeho existence. Učenci a znalci zabývající se historií jsou zvaní historici. Historie při zkoumání uplynulých událostí používá vyprávění a zároveň analyzuje posloupnost událostí spolu s objektivním zkoumáním příčin a důsledků dané události. Jedním z prvních nejvýznamnějších historiků byl Thukýdídés, který snahou o objektivitu a nalezení příčin položil základ moderní historiografii [1].*

Jednička v hranaté závorce je číselným odkazem na použitý zdroj, který je uveden v seznamu literatury.

Ukázka seznamu literatury:

### **Seznam použité literatury**

1. *Historie* [online]. 2014 [cit. 2014-09-24]. Produkty. Dostupné z WWW: <<http://cs.wikipedia.org/wiki/Port%C3%A1l:Historie>>.
2. PLÍVA P., BANOUT J., HABART J., JELÍNEK A., KOLÁROVÁ M., ROY A., TOMANOVÁ D.: *Základní průběh a řízení kompostovacího procesu*, VÚZT, Praha, 2006- 65 stran, ISBN- 80-86884-11-23

Pro citovanou literaturu platí norma ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2.

**Minimální rozsah práce je 20 stran.**

## **Hodnocení maturitní práce a její obhajoby před maturitní komisí**

Dle Vyhlášky 177/2009 Sb. o podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitou § 15 vedoucí a oponent maturitní práce zpracují jednotlivě písemný posudek maturitní práce. Posudky jsou předány žákovi a členům zkušební maturitní komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce.

Výsledná známka z maturitní práce s obhajobou se skládá z hodnocení vlastní maturitní práce vedoucím a oponentem a z hodnocení obhajoby práce před maturitní komisí.

Příprava k obhajobě maturitní práce trvá nejméně 5 minut. **Obhajoba** maturitní práce trvá nejdéle 30 minut.

Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci ve stanoveném termínu, omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce; uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá v termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.

## **Zadání maturitní práce**

Žák převzal zadání maturitní práce s

- a) tématem maturitní práce,
- b) termínem odevzdání maturitní práce,
- c) způsobem zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce,
- d) kritérii hodnocení maturitní práce,
- e) požadavky na počet vyhotovení maturitní práce.

<b>1.</b>			
<b>2.</b>			

V Lomnici dne 27. 9. 2017

## **Záznam o výběru témat maturitní práce**

<b>Jméno a příjmení:</b>	
<b>Téma:</b>	<b>Zahraníční gastronomie</b>
<b>Cíl:</b>	Na základě dostupné literatury a zdrojů vypracovat ucelený přehled o zahraniční gastronomii zvolené země. Součástí práce je i vlastní realizace zvoleného slavnostního menu - foto a popis technologického postupu přípravy pokrmu hlavního chodu krok za krokem a dokumentace sestavení slavnostní tabule (výseče).
<b>Název maturitní práce:</b>	
<b>Studijní obor:</b>	<b>65-41-L/51 Gastronomie</b>
<b>Školní rok:</b>	<b>2017/2018</b>
<b>Termín odevzdání:</b>	<b>30. březen 2018</b>
<b>Vedoucí práce:</b>	
<b>Podpis žáka:</b>	

V Lomnici dne 27. 9. 2017

.....  
Mgr. Eva Juríková, ředitelka školy